



COACHING DIRECTIVO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

TERCERA VERSIÓN

DIRIGIDO A:

Personas que actualmente ocupan cargos directivos que deseen perfeccionar su liderazgo en la gestión directiva; Personas que deseen prepararse para asumir nuevos desafíos en cargos directivos y dirección de personas; Personas que deseen ampliar su repertorio de conceptos y herramientas de gestión directiva a través de modernos criterios, enfoques de gestión y el comportamiento humano, con lo cual podrán expandir sus logros en la dirección de personas.

OBJETIVO GENERAL

Al término del curso, los participantes serán capaces de conocer las competencias claves que determinan el liderazgo directivo y las características de una cultura organizacional para gestionar los procesos de cambios dentro de su organización, todo ello enmarcado bajo la disciplina de Desarrollo Organizacional, para mejorar la gestión directiva.

CONTENIDOS

El contenido de este curso se basa en un amplio conocimiento de la Cultura Organizacional; Los Procesos de Cambios en las organizaciones y el Coaching Directivo que los especialistas del comportamiento humano han señalado como los elementos claves para lograr mejores desempeños de las personas y sus respectivas organizaciones.

PROGRAMA

MÓDULO I: Metodologías de Desarrollo Organizacional

Capítulo 1: Introducción al Desarrollo Organizacional

Capítulo 2: El Cambio Planificado

Capítulo 3: Teoría de sistemas

Capítulo 4: Participación y Delegación de Poder

Capítulo 5: Equipos y Trabajo en Equipo

Capítulo 6: Estructura Paralelas de Aprendizaje

Capítulo 7: Estrategia Normativa-Reeducativa del Cambio

Capítulo 8: Ciencias de la Conducta Aplicada

Capítulo 9: Investigación-Acción

Ejercicios

MODULO II: La Cultura Organizacional



COACHING DIRECTIVO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

TERCERA VERSIÓN

Capítulo 1: Importancia de la Cultura organizacional

Capítulo 2: ¿Qué entendemos por cultura organizacional?

Capítulo 3: Características de la cultura organizacional

Capítulo 4: Los Responsables de la Cultura Organizacional

Capítulo 5: Ventajas de la Gestión de la Cultura Organizacional

Capítulo 6: La Productividad directiva

Capítulo 7: La productividad directiva y los factores asociados

Ejercicios

MÓDULO III: El Coaching Directivo

Capítulo 1: El Coaching Ontológico

Capítulo 2: Ámbito de las Interpretaciones

Capítulo 3: Ámbito de las Intervenciones

Capítulo 4: El Coaching Directivo

Capítulo 5: Ventajas del Coaching Directivo

Ejercicios

MÓDULO IV: Competencias Claves de un Directivo

1.- La Comunicación Ontológica

Capítulo 1: El factor determinante de la comunicación humana

Capítulo 2: Escuchar no es oír

Capítulo 3: Las acciones comprendidas en el habla

Capítulo 4: El supuesto de “intención”

Capítulo 5: De intenciones e inquietudes

Capítulo 6: Cuando escuchamos también construimos una historia

Capítulo 7: La matriz básica del escuchar

Capítulo 8: La “Apertura”,

Capítulo 9: Dominios de observación

2.- La Confianza

Capítulo 10: Introducción acerca de la Confianza.

Capítulo 11: Origen de los conflictos

Capítulo 12: Confianza, Intuición y Autoridad

Capítulo 13: De “Atributo Personal” a “Juicio Maestro”

Capítulo 14: Tres distinciones específicas

Capítulo 15: Confianza, Identidad y Respeto

TERCERA VERSIÓN

Ejercicios

MÓDULO V: Otras Competencias Directivas

Capítulo 1: Competencia 1= La Empatía

Capítulo 2: Competencia 2= Influencia y/o Poder

Capítulo 3: Competencia 3= Manejo de Conflictos

Capítulo 4: Competencia 4= Trabajo en Equipo

Capítulo 5: Competencia 5= Generar Vínculos

Ejercicios

MÓDULO VI: Proceso de Cambio

Capítulo 1: Introducción al Proceso de Cambios

Capítulo 2: Diagnóstico

Capítulo 3: La Acción – Intervenciones

Capítulo 5: Administración del Cambio o DO

Capítulo 6: Técnicas para definir objetivos

Capítulo 7: Dirección de reuniones efectivas

Ejercicios

MÓDULO VII: Técnicas y Métodos de Intervención Directiva

Capítulo 1: Perspectiva general

Capítulo 2: Estructuración de las intervenciones

Capítulo 3: Secuencia de ellas intervenciones

Capítulo 4: Mecanismos causales

Capítulo 5: Resultados esperados

Capítulo 6: Clasificación de las intervenciones del DO

Capítulo 7: Técnicas de entrenamiento efectivo

Prueba general

MÓDULO VIII: Competencias Conversacionales

Capítulo 1: ¿Qué entendemos por Competencias Conversacionales?

Capítulo 2: Las 5 fuentes de Competencias Conversacionales

Capítulo 3: Resumen ejecutivo de puntos claves del curso



COACHING DIRECTIVO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

TERCERA VERSIÓN

La metodología utilizada permitirá al alumno ir asimilando nuevos enfoques y conceptos entregados en los módulos los que podrá aplicar en forma práctica, a través de ejercicios con los cuales podrá constatar y revisar su propio aprendizaje.

MATERIAL DIDÁCTICO

Los participantes reciben un material didáctico, especialmente diseñado, con los contenidos tratados en cada tema. Además considera la entrega de guías de trabajos individuales y/o grupales.

CERTIFICACIÓN

Al término del curso, los participantes que aprueben reciben un certificado de aprobación.

DIRECTOR DEL PROGRAMA

Gonzalo Roselló Maturana

Diplomado en Administración de Empresas, titulado en el Instituto Europeo de Administración, en 1978, España. En Chile, en 1989/1990 realizó un Post-grado de la Facultad de Administración en la Universidad de Chile. En 2009 realizó un Diplomado en Sociología en la Universidade Lusíada, de Angola.

En los últimos 10 años trabaja como Consultor independiente, realizando interesantes proyectos de Desarrollo Organizacional (DO) con foco en la implementación de proyectos de Gestión de Talentos; de Competencias Laborales y Competencias Organizacionales, aplicando la exitosamente la metodología de “Coaching Ontológico”, para lograr “maestría práctica” en el proceso enseñanza/aprendizaje.